



Утвержден приказом руководителя  
Управления образования Западно-  
Казахстанской области

№ 302 от « 13 » апреля 2018 г.



## УСТАВ

**коммунального государственного учреждения**

**«Западно-Казахстанская областная специализированная  
школа-лицей-интернат информационных технологий для  
одаренных детей»**

**Управления образования акимата Западно-Казахстанской  
области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует организационно-правовую деятельность юридического лица – коммунального государственного учреждения «Западно-Казахстанская областная специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» Управления образования акимата Западно-Казахстанской области (далее - Лицей).

1.2. Вид государственного юридического лица – коммунальное государственное учреждение, лицей функционирует на основании постановления акимата Западно-Казахстанской области №160 от 02 августа 1993 года, №7 от 25 апреля 2001 года, №36 от 28 марта 2013 года и №66 от 19 марта 2018 года и являются учредительными документами лицея.

1.3. Лицей действует на основании и в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.4. Лицей действует в соответствии с настоящим Уставом осуществляет свою деятельность, используя следующие фирменные наименования:

1.4.1. Полное наименование:

На государственном языке: *Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;*

На русском языке: *Коммунальное государственное учреждение «Западно-Казахстанская областная специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» Управления образования акимата Западно-Казахстанской области*

1.5. Местонахождение: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. С.Ескалиева, д.107.

1.6. Учредителем лицея является: акимат Западно-Казахстанской области.

1.7. Уполномоченным органом лицея является: Управление образования Западно-Казахстанской области.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Лицей – учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы основного среднего образования и по естественно научным, физико-математическим профилям общего среднего образования в соответствии со склонностями и способностями учащихся.

2.2. Лицей является государственным учреждением образования с правом юридического лица. Лицей имеет фирменный бланк, печать со своим наименованием на государственном и русском языках, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке.

2.3. Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и получения Лицензии на ведение образовательной деятельности и прекращается с момента ее отзыва или признания недействительной в установленном законом порядке.

2.4. Лицей несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных



прав личности на среднее общее образование, соответствие выбранных форм, содержания и методов обучения возрастным, психолого-физиологическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание в соответствии с целями и задачами учреждения данного типа.

2.5. Лицей проходит государственную аттестацию в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2.6. В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2.7. Лицей имеет право на международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

**3.1. Целью деятельности лицея является:**

3.1.1. формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

3.1.2. создание оптимальных условий для получения общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

3.1.3. создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и воспитания интеллектуальной, высокоразвитой личности.

**3.2. Достижение поставленной цели осуществляется решением следующих задач:**

3.2.1. обеспечение основного и среднего общего образования, установленного Государственным стандартом Республики Казахстан для общеобразовательных учреждений, на уровне, отвечающим быстрому развитию науки и позволяющим личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

3.2.2. обучение и воспитание личности в интересах общества и государства, создание благоприятных условий для его разностороннего развития, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.2.3. разработка и реализация оптимальной модели образовательного комплекса, осуществляющего создание, распределение новых знаний, внедрение новых технологий обучения, соответствующих мировым образовательным стандартам;

3.2.4. создание условий для становления и развития личности на основе общечеловеческих ценностей;

3.2.5. воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3.2.6. развитие творческих, духовных и физических возможностей учащихся;

3.2.7. создание прочных основ для здорового образа жизни, обогащения интеллекта учащегося;

3.2.8. подготовка выпускников к осознанному и самостоятельному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузах;



3.2.9. взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

### 3.3. Предметом деятельности лица является:

3.3.1. обучение и воспитание учащихся;

3.3.2. владение казахским языком детьми обучавшимися в школах с преподаванием на русском языке, владение русским языком детьми обучавшимися в школах с преподаванием на казахском языке, а также владение всеми учащимися лица, английским языком;

3.3.3. выявление и развитие способностей учащихся;

3.3.4. консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

3.3.5. разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

3.3.6. организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

3.3.7. организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Лицей осуществляет свою деятельность согласно программе и учебным планам в соответствии с государственными стандартами Республики Казахстан.

4.2. Организация образовательного процесса построена с применением традиционных форм обучения и информационных технологий по естественно-математическим направлениям.

4.3. Учебный план разрабатывается в соответствии с Республиканским базисным планом, утвержденным организацией образования и согласованным с республиканским научно-практическим центром «Дарын» и управлением образования Западно-Казахстанской области.

4.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами двух степеней образования:  
Основное общее образование (вторая ступень) - нормативный срок обучения 3 года (7-9 классы);

Среднее (полное) общее образование (третья ступень) - нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы);

4.5. Обучение в Лицее проводится на 3 языках: казахском, русском и английском.

4.6. При составлении учебного плана и определении продолжительности учебного процесса, соблюдаются нормы, установленные действующим законодательством Республики Казахстан.

4.7. Расписание занятий и перемен утверждается директором лицея.

4.8. Обучение учащихся осуществляются по четвертям. Учебная неделя составляет пять либо шесть дней по согласованию руководства лицея с попечительским советом. Продолжительность одного занятия определяется согласно государственным стандартам 40 минут. Допускается удвоенные занятия и деление на подгруппы по некоторым основным и специальным дисциплинам.

4.9. Лицей организует гигиенически обоснованный режим жизни, труда и отдыха учащихся. Режим дня, обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание



обучения, труда и отдыха детей, составляется с учетом круглосуточного пребывания учащихся в общежитии и утверждается решением совета лицея.

4.10. При составлении воспитательной программы учитываются интересы и предложения учащихся.

4.11. В основе образовательного процесса лежит принцип личностно-ориентированного подхода, который предусматривает:

4.11.1. учет интересов, желаний и склонностей учащихся в учебном процессе;

4.11.2. обеспечение разноуровневой дифференциации обучения по всем предметам учебного плана;

4.11.3. осуществление мотивизации учеников к самореализации и самоопределению на основе внедрения в учебно-воспитательный процесс разноуровневого обучения и мониторинга развития личности.

4.12. Во вне учебное время организуются кружковая работа, факультативные занятия, проводятся олимпиады, соревнования, конкурсы, театральные представления, спортивные секции и иные мероприятия.

4.13. Учащиеся интерната лицея обеспечиваются горячим питанием, местами в общежитии, бесплатным медицинским обслуживанием. Питание учащихся лицея, не проживающих в интернате, проводится за счет средств родителей на добровольной основе по согласованию сторон.

4.14. Руководство лицея и педагогический коллектив систематически знакомит родителей с результатами учебного процесса и воспитательной работой в форме родительских собраний.

4.15. Педагогический процесс осуществляется в рамках классно-урочной, предметно-урочной системы.

4.16. В Лицее запрещается пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной нетерпимости и исключительности, распространения милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права.

4.17. Во время учебного процесса руководству лицея и другим лицам запрещается привлекать учащихся к деятельности, не связанной с основными занятиями, не разрешается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебными планами и Уставом без их согласия, принуждать учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические и религиозные организации, партии и движения, а также привлекать их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.18. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Дисциплина в лицее поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, воспитателей.

4.19. За нарушение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, по решению педагогического совета вплоть до исключения из лицея.



## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ**

5.1. В Лицей принимаются учащиеся всех национальностей на основании правил приема, разработанного в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», и Типовых правил приема на обучение в специализированные организации образования, утвержденные Министром образования и науки РК.

5.2. Прием детей, окончивших шестой класс, в лицей осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Руководитель лицея должен ознакомить поступающих, их родителей и иных законных представителей с правилами приема, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

5.3. Прием учащихся в лицей производится на конкурсной основе. Для проведения вступительных экзаменов организуется специальная комиссия.

5.4. Конкурсный отбор организовывается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными Постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №127.

5.5. Зачисление в лицей оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.6. Между лицеем и родителями (законными представителями), учащихся, успешно прошедших конкурс, заключается договор.

5.7. Учащиеся, не прибывшие на зачисление, заменяются другими лицами из резервного состава.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

6.1. Перевод из класса в класс и отчисление учеников проводятся согласно «Инструкции о порядке перевода, итоговой аттестации и выпуска учащихся организаций образования Республики Казахстан».

6.2. Учащиеся, успешно окончившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета лицея.

6.3. Учащийся, не освоивший общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующий ступень общего образования.

## **7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ**

7.1. Непосредственный контроль за выполнением лицеем условий и норм образовательной деятельности, уставных целей и задач осуществляется управлением образования Западно-Казахстанской области.

7.2. Контроль знаний учащихся осуществляется по итогам пройденных тем четверти и года, по экзаменационному методу.

7.3. В конце учебного года учащиеся сдают экзамены по специальным дисциплинам и английскому языку. Учащиеся, не сдавшие экзамены пересдают экзамены в начале следующего учебного года. Учащиеся, не пересдавшие



экзамены, отчисляются из лицея, согласно решению педагогического совета и договору между родителями и лицеем.

7.4. Контроль в лицее осуществляется через мониторинг по направлениям:

7.4.1. контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы;

7.4.2. мониторинг состояния преподавания и выполнения учебных программ;

7.4.3. контроль за состоянием методической работы и повышением квалификации педагогов;

7.4.4. контроль за состоянием документации лицея, выполнением решений и нормативных актов органов образования.

7.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования в лицее завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников лицея, проводимой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников школ Республики Казахстан. Выпускникам успешно прошедшим аттестацию выдаются аттестаты, заверенные печатью лицея.

7.6. По окончании лицея выпускники вместе с аттестатами о среднем образовании государственного образца получают сертификаты о владении в совершенстве английским языком и компьютерной технологией.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ**

8.1 Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования денег от реализации товаров (работ, услуг)», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан №1102 от 20.07.2009г. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из государственного бюджета в рамках государственного образовательного стандарта. Для платных образовательных услуг составляется отдельное расписание.

8.2 Взаимоотношения лицея, реализующего платные образовательные услуги, и учащегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим вид услуг, уровень и сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЛИЦЕЕМ, УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

9.1. Учащиеся имеют право на:

9.1.1. получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

9.1.2. обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению совета организации образования;



9.1.3. получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

9.1.4. участие в управлении организациями образования;

9.1.5. восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное заведение в порядке, установленном центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования;

9.1.6. бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек организации; обеспечение учебниками, учебно - методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

9.1.7. получение информации о положении в сфере занятости населения и профессионально-диагностическое обследование в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, вычислительной техникой, услугами столовой, медицинского кабинета и др.;

9.1.8. свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9.1.9. уважение человеческого достоинства;

9.1.10. поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

## **9.2. Учащиеся обязаны:**

9.2.1. выполнять требования Устава лица, распоряжений руководства лица, соблюдать правила внутреннего распорядка;

9.2.2. добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу лица;

9.2.3. глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, развивать свои способности;

9.2.4. вести здоровый образ жизни;

9.2.5. придерживаться норм культуры и этики поведения, выполнять требования к внешнему виду;

9.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников лица;

9.2.7. соблюдать правила проживания в общежитии.

9.2.8. соблюдать Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 14.01.2016 г. №26.

## **9.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

9.3.1. выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

9.3.2. участвовать в работе органов управления организациями образования через Попечительские советы;

9.3.3. получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

9.3.4. получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

## **9.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**



- 9.4.1. создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 9.4.2. сотрудничать с организациями образования;
- 9.4.3. обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

## **10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

- 10.1. Имущество лица состоит из имущества, переданного учредителем на праве оперативного управления, находящегося на самостоятельном балансе и состоящего из денежных средств.
- 10.2. Имущество лица формируется:
  - 10.2.1. за счет имущества, переданного ему государством, и состоящего из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе государственного учреждения;
  - 10.2.2. имущества, приобретенного в результате собственной деятельности;
  - 10.2.3. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 10.3. Все финансовые и материальные средства лица, закрепленные за ней учредителем, а также приобретенные в процессе деятельности, используются лицом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.
- 10.4. Учредитель осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью переданного Лицею имущества. Имущество, принадлежащее на основании оперативного управления, не подлежит изъятию или использованию в целях, противоречащих основным задачам и интересам Лицея.
- 10.5. Создание и развитие материально-технической базы лица осуществляется за счет средств из бюджета, выделяемых на обеспечение государственного образовательного стандарта, средств, полученных в результате платных образовательных услуг.
- 10.6. Финансирование лица за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с учебным планом и со сметой расходов лица, утвержденного Уполномоченным органом.
- 10.7. Лицей вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами, полученными от предпринимательской деятельности, в соответствии уставными целями, учитывая денежные средства в самостоятельном балансе.

## **11. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

- 11.1. К компетенциям учредителей относятся:
  - 11.1.1. решение о создании лица;
  - 11.1.2. создание филиалов и представительств;
  - 11.1.3. решение о реорганизации и ликвидации лица.

## **12. СТРУКТУРА ЛИЦЕЯ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

- 12.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 12.2. Органами управления лица являются:



12.2.1. Уполномоченный орган – Управление образования Западно-Казахстанской области;

12.2.2. Руководитель – директор;

12.2.3. Коллегиальный орган – Педагогический совет, методический совет, попечительской совет.

**12.3. К компетенциям Уполномоченного органа относятся:**

12.3.1. назначение и освобождение от должности директора Лицея;

12.3.2. утверждение устава, решение о внесении изменений и дополнений в учредительные документы лицея;

12.3.3. определение предмета и целей деятельности лицея;

12.3.4. утверждение сметы (план расходов) на содержание лицея в пределах средств,

выделенных из местного бюджета;

12.3.5. закрепление имущества за лицеем;

12.3.6. осуществление контроля за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного лицеем из бюджета;

**12.4. К компетенциям директора относятся:**

12.4.1. организация и руководство деятельностью лицея, директор непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лицей и осуществляемыми им своих функций;

12.4.2. по согласованию с уполномоченным органом управления назначает и освобождает от должности своих заместителей;

12.4.3. осуществление действий от имени лицея без доверенности;

12.4.4. представление интересов лицея во всех органах и учреждениях Республики Казахстан и стран зарубежья независимо от форм собственности;

12.4.5. распоряжение имуществом лицея, включая его денежные средства в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

12.4.6. заключение договоров и иных сделок;

12.4.7. выдача доверенностей, издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и учащихся лицея, в пределах своей компетенции;

12.4.8. принятие и увольнение работников лицея;

12.4.9. утверждение графика работы, расписаний занятий и должностных инструкций;

12.4.10. утверждение плана лицея по командировкам, стажировкам, семинарам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

12.4.11. открытие банковских счетов;

12.4.12. распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов работников лицея, а также надбавок к ним, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений;

12.4.13. принятие мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания на работников лицея;

12.4.14. определение обязанностей и полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников руководящего состава лицея;



12.4.15. проводит работу по реализации вопросов гендерной политики и персонально отвечает за работу в этом направлении;

12.4.16. проводит работу по реализации антикоррупционной политики;

12.4.17. осуществление иных полномочий, возложенных на него законодательством Республики Казахстан;

12.4.18. Директор лицея действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы лицея в соответствии с его компетенцией, определяемой настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

12.4.19. Директору лицея и совмещение его должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне лицея не разрешается.

#### **12.5. К полномочиям педагогического совета относятся:**

12.5.1. рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;

12.5.2. корректировка индивидуальных планов и графиков обучения учащихся;

12.5.3. принятие решений о допуске к переводным и выпускным экзаменам, переводе их в следующий класс, выпуске из лицея;

12.5.4. утверждение плана развития лицея;

12.5.5. обсуждение плана работы лицея;

12.5.6. утверждение положения о поощрении учащихся лицея или принятии мер к нарушителям учебной или воспитательной дисциплины;

12.5.7. принятие решения об исключении учащихся из лицея.

12.6. Основной задачей педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса лицея.

12.7. Педагогический совет лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Решения педагогического совета реализуются приказами директора лицея.

12.8. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

#### **12.9. К полномочиям попечительского совета относятся:**

12.9.1. Попечительский совет – выборный орган, который в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, правилами организации деятельности Попечительского совета организации образования, а также Уставом лицея.

12.9.2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией лицея, родительским, ученическим комитетами, представительными и местными исполнительными органами.

12.9.3. Попечительский совет может быть создан по инициативе Учредителя, работников, родителей обучающихся в лицее.

12.9.4. В Попечительский совет могут входить руководитель лицея, родители, представители общественных организаций, сообществ, спонсоров, работодатели и социальные партнеры.

12.9.5. Оказание содействия лицеем в работе с родителями учащихся лицея.



12.9.6. Оказание помощи в организации и проведении обще-лицейских мероприятий.

12.9.7. Решение вопросов материальной поддержки лицея.

12.9.8. Решение финансовых вопросов таких как утверждение сметы расходов по попечительским взносам, контроль ревизионной комиссии попечительского совета за расходование родительских взносов, а также других финансово-материальных вопросов.

12.9.9. Решение совместно с педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением и наказанием учащихся.

12.9.10. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей).

### **13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ЛИЦЕЯ**

13.1. Работники принимаются в лицей на конкурсной основе и на общих основаниях. Трудовые отношения работника и лицея регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству Республики Казахстан.

13.2. Размер фонда оплаты труда и форма оплаты труда устанавливаются исходя из штатной численности преподавательского состава, медицинского и технического персонала лицея, размера заработной платы с учетом норм действующего законодательства Республики Казахстан.

13.3. Заработная плата и должностные оклады работников лицея устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями на основе единой тарифной сетки.

13.4. Директор лицея вправе самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

13.5. Режим работы лицея устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Недельная рабочая нагрузка персонала не должна превышать 40 часов.

13.6. Права и обязанности работников лицея определяются трудовым договором. Другие неотраженные в настоящем Уставе трудовые отношения регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.7. Заведующему интернатом и воспитателям, ведущим бесперерывную работу с детьми, предоставляется возможность бесплатного проживания в интернате.

### **14. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

14.1. Лицей в соответствии со спецификой своей деятельности вправе устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

14.2. Лицей вправе привлекать иностранных специалистов из других стран.



## **15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

15.1. Реорганизация и ликвидация лица производится по следующим основаниям:

15.1.1. по решению учредителей лица;

15.1.2. по решению суда;

15.1.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

15.2. При реорганизации права и обязательства лица переходят к правопреемникам.

15.3. Реорганизация и ликвидация лица осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.4. Учредители лица обязаны принять меры для завершения учебного года учащимися лица в других организациях образования.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЛИЦЕЯ**

16.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав разрабатывается педагогическим советом лица и утверждается уполномоченным органом.

16.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в соответствующих органах в установленном законом порядке.



Пролито, прои моровано  
Всего 75 страниц

Директор школы *Степа* С.Ж.П. дїхиева







БҰЙРЫҚ

15.09.2022

Орал қаласы

ПРИКАЗ

№ 438

город Уральск

**«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық  
технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін және бекітілсін.

2. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры Ж.Шоңбаев Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені туралы әділет органдарына бір айлық мерзім ішінде хабарлама жолдауды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма басшысының м.а.

С.Темірғалиева



Сурме





Утвержден приказом  
управления образования  
Западно-Казахстанской области  
№ 758 от «15» сентября 2022 года

**Изменения и дополнения  
в Устав коммунального государственного учреждения  
«Западно-Казахстанская областная специализированная школа-лицей-  
интернат информационных технологий для одаренных детей» Управления  
образования акимата Западно-Казахстанской области**

В соответствии с решением педагогического совета КГУ «Западно-Казахстанская областная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» (протокол № 1 от 31 августа 2022г.) внести в Устав КГУ «Западно-Казахстанская областная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» Управления образования акимата Западно-Казахстанской области, зарегистрированный в Управлении юстиции г.Уральска Департамента юстиции Западно-Казахстанской области 18 апреля 2018г. № 929-1426-01-ГУ, следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить раздел 3 пунктом 3. 2.10. «создание для воспитанников, проживающих в интернате благоприятных условий для получения образования и воспитания с предоставлением места проживания на период учебы»;
2. Дополнить пункт 3.3.1. словами «в т.ч. создание надлежащих условий проживания, питания, быта и досуга для воспитанников, проживающих в интернате»;
3. Пункт 3.3.2. исключить;
4. Исключить в пункте 3.3.6. слово «молодежи»;
5. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции: «Обучение в Лицее проводится на государственном и русском языках»;
6. В пункте 4.8. заменить слова «с попечительским советом» на слова «с уполномоченным органом», слова «40 минут» на слова «45 минут», слово «удвоенные» на слово «сдвоенные»;
7. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции: «В Лицее используется режим учебы и отдыха, соответствующий образовательным, санитарно-гигиеническим и иным нормам, действующим в Республике Казахстан. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания в интернате воспитанников»;
8. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции: «Воспитанники Лицея, обеспечиваются горячим питанием, местами для проживания в интернате, медицинским обслуживанием и другими условиями в соответствии с санитарно-гигиеническими, жилищно-бытовыми и иными требованиями. Для учащихся Лицея, непроживающих в интернате, создаются условия для питания за собственный счет»;



9.В пункте 4.16. заменить слова «общепризнанным принципам международного права» на слова «законодательству Республики Казахстан»;

10.Пункт 5.1. изложить в следующей редакции: «в лицей принимаются учащиеся на основании правил приема, разработанных в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Правил приема на обучение в специализированные организации образования, утвержденных уполномоченным органом в области образования»;

11.Пункт 5.4. исключить;

12.Дополнить раздел 5 «Порядок приема учащихся» пунктом 5.8. «Для проживания в интернате Лицея родители (законные представители) учащихся, прошедших по конкурсу для учебы в Лицей подают заявление с предоставлением необходимых документов. Места для проживания в интернате распределяются руководством Лицея в следующей очередности: 1) проживающие в сельской местности; 2) из малообеспеченных, многодетных или неполных семей, дети-сироты; 3) проживающие в черте города Уральска или ближнем пригороде, но в значительной транспортной удаленности.»;

13.Пункт 6.1. изложить в следующей редакции: «перевод из класса в класс и отчисление учащихся проводится согласно нормативного правового акта, утвержденного уполномоченным органом в области образования»;

14.Пункт 6.3. дополнить: «Учащиеся Лицея, завершившие учебный курс основного среднего образования с успеваемостью по всем предметам «хорошо» или «отлично» принимаются в 10 класс согласно заявления родителей (законных представителей) на выбранные направления вне конкурса. Учащиеся Лицея с успеваемостью «удовлетворительно» принимаются в 10 класс согласно заявления родителей (законных представителей) на выбранные направления на основе общего конкурса.»;

15. Пункт 7.6. исключить;

16.Пункт 8.1 изложить в следующей редакции: «Лицей вправе оказывать платные образовательные и иные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из государственного бюджета в рамках государственного образовательного стандарта. Для платных образовательных услуг составляется отдельное расписание.»;

17.Дополнить раздел 8 пунктом 8.3. «При обеспечении питанием учащихся лицея, проживающих в интернате, 80 процентов расходов на приобретение продуктов питания финансируется за счет средств государственного бюджета и 20 процентов расходов на приобретение продуктов питания оплачиваются родителями или законными представителями учащихся»;

18.Пункт 9.1.7. исключить;

19.Пункт 9.2.8. изложить в следующей редакции: «соблюдают установленные требования к обязательной школьной форме, утвержденные уполномоченным органом в области образования»;

20.Пункт 9.3.1. исключить;



21.Дополнить пункт 9.4 подпунктом 9.4.4 «Оплачивать согласно заключенных договоров платные образовательные и иные услуги»;

22.Пункт 10.7. исключить;

23.Пункт 12.3. «Уәкілетті органның құзыретіне келесі сұрақтар жатады» на государственном языке изложить в следующей редакции:

12.3.1. Лицей директорын лауазымына тағайындау және босату;

12.3.2.Жарғыны бекіту, лицейдің құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

12.3.3. лицей қызметінің пәні мен мақсаттарын анықтау;

12.3.4. жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат шеңберінде лицейге шығындар жоспарын бекіту;

12.3.5. лицей мүлкін бекіту;

12.3.6. лицейге бюджеттен бөлінген мүліктің тиімді пайдаланылуы және сақталуына бақылау жүргізу.

24.Пункт 12.4. «Директрдың құзыретіне келесі сұрақтар жатады:» на государственном языке изложить в следующей редакции:

12.4.1. лицей қызметін ұйымдастыру және басқару, директор лицейге тапсырылған және өзінің қызметін орындау барысында Уәкілетті орган алдында есеп береді;

12.4.2. уәкілетті органның келісімімен директордың орынбасарын қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

12.4.3. лицей атынан сенімхатсыз қызмет атқарады;

12.4.4.меншік нысанына қарамастан Қазақстан Республикасының және шетелдік органдар және мекемелерде лицей атынан өкілдік ету;

12.4.5.Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген шекте лицей мүлкі және қаражатын басқару;

12.4.6. шарт және өзге де мәмілелер жасасу;

12.4.7.өз құзыреті шегінде лицейдің барлық қызметкерлері мен оқушыларына міндетті бұйрықтар мен тапсырмалар беру, сенімхат тапсыру;

12.4.8.лицей қызметкерлерін жұмысқа алу және жұмыстан босату;

12.4.9.жұмыс кестесін, сабақ кестесін, лауазымдық нұсқауларды бекіту;

12.4.10. іссапар, тағылымдама, семинар, өзге де қазақстандық және шетелдік оқу орындарында қызметкерлердің біліктілігін арттыру шараларының жоспарын бекіту;

12.4.11. банк есеп –шоттарын ашу;

12.4.12. шектеулерді ескере отырып, өз қаражаты шегінде лицей қызметкерлеріне оқу жүктемесін, қызмет ставкалары мен жалақысын, оған үстемеақыны бөлу;

12.4.13.лицей қызметкерлерін марапаттау және тәртіптік жауапкершілікке тарту шараларын қабылдау;

12.4.14.орынбасары және т.б. басқарушы қызметкерлердің міндеттері мен құзыреттерін анықтау;

12.4.15.гендерлік саясатты іске асыру мәселелері жөніндегі жұмыстарды жүргізеді және осы бағытта жұмысқа дербес жауап береді;

12.4.16.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөнінен



жұмысты жүргізеді;

12.4.17. Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да қызметті атқару;

12.4.18. Директор басқару қағидасына негізделіп, қызмет атқарады және лицей жұмысының мәселелерін осы Жарғы және Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталған құзіреті шегінде дербес шешеді.

12.4.19. Директордың қызметі (ғылыми және ғылыми – әдістемелік басқару қызметінен басқа) лицей ішінде және лицейден тыс басқарушы лауазымды қызметпен үйлестіруге тыйым салынады.

25. Пункт 13.7. исключить.





БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04.10.2023

0902300000

226

0902300000

**«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық  
технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына өзгерістер енгізілсін.

2. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры Ж.Шоңбаев Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені туралы әділет органдарына бір айлық мерзім ішінде хабарлама жолдауды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма басшысының м.а.

*Л. Батыргалиева*

Л.Батыргалиева



*Батыргалиева*

*ЛБ*



**Изменения**  
**в Устав коммунального государственного учреждения**  
**«Западно-Казахстанская областная специализированная**  
**школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей»**  
**Управления образования акимата Западно-Казахстанской области**

В соответствии с решением педагогического совета КГУ «Западно-Казахстанская областная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» (протокол №1 от 29 августа 2023 г.) внести в Устав КГУ «Западно-Казахстанская областная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» Управления образования акимата Западно-Казахстанской области, зарегистрированный в Управлении юстиции г.Уральска Департамента юстиции Западно-Казахстанской области 18 апреля 2018г. № 929-1426-01-ГУ, следующие изменения:

1. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции: «Учебный план разрабатывается в соответствии с Республиканским базисным планом, утвержденным организацией образования и согласованным с Управлением образования Западно-Казахстанской области»;

2. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции: «В конце учебного года проводится итоговая аттестация в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан»;