

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

**ОРАЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ**

971240000802 БСН

Батыс Қазақстан облысы білім
басқармасының

«13» сәуір 2018ж.
№ 302 бұйрығымен бекітілді



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

**ОРАЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ**

2011 ж. «18» 08
ЗАҢДЫ ТҰЙЫМ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 929-1920-01-М.Ч КҮӘЛІК
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1993 ж. «01» 08

Батыс Қазақстан облысы әкімдігі

білім басқармасының

«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған

мамандандырылған ақпараттық технологиялар

мектеп-лицей-интернаты»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

ОРАЛ–2018 ж

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Жарғы Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - Личей) заңды тұлғаның ұйымдастырушылық-құқықтық қызметін реттейді.

1.2. Мемлекеттік заңды тұлғаның түрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме, лицей Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 1993 жылғы 02 тамыздағы №160, 2001 жылғы 25 сәуірдегі №7, 2013 жылғы 28 наурыздағы №36 және 2018 жылғы 19 наурыздағы №66 қаулылары негізінде қызмет істейді және лицейдің құрылтайшы құжаттары болып табылады.

1.3. Лицей өз қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.4. Жарғыға сәйкес қызметін жүзеге асыру барысында, лицей келесі атауларды пайдаланады:

1.4.1. Толық атауы:

мемлекеттік тілде: *Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;*

орыс тілінде: *Коммунальное государственное учреждение «Западно-Казахстанская областная специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий для одаренных детей» Управления образования акимата Западно-Казахстанской области*

1.5. Мекен-жайы: 090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, С.Ескалиев көшесі, 107 үй

1.6. Лицей құрылтайшысы: Батыс Қазақстан облысының әкімдігі

1.7. Лицейдің уәкілетті органы: Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы болып табылады.

2. ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Лицей – негізгі орта білім берудің және жалпы орта білім берудің жаратылыстану-ғылыми, физика – математикалық бейіндері бойынша жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын білім алушылардың бейімділігі мен қабілетіне сәйкес іске асыратын оқу орны.

2.2. Лицей заңды тұлға құқығына ие мемлекеттік мекеме болып табылады. Лицейдің фирмалық бланкісі, мемлекеттік және орыс тілінде атауы жазылған мөрі, жеке балансы, банкте есеп шоты болады.

2.3. Мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін және білім беру қызметіне лицензия алғаннан бастап, лицей заңды тұлға құқықтарын иеленеді. Лицей қызметі лицензиясын қайтарып алынғаннан немесе күші жойылды деп танылғаннан бастап тоқтатылады.

2.4. Лицей оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер қоғамдастығы және білім органдарының алдында жеке тұлғаның орта жалпы білімге конституциялық

құқығын іске асыруға, білім беру мен тәрбиелеудің таңдалған нысандарының, тәрбиелеу, оқу бағдарламаларының балалардың жас, психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкестігі, осы типті мекеменің мақсаты мен міндеттеріне сәйкес сапалы білім беру және тәрбиелеу үшін жауапты.

2.5.Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы және нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік аттестаттаудан өтеді.

2.6.Лицейде саяси партиялар, саяси ұйымдар мен ағымдардың ұйымдастырылуына және құрылуына тыйым салынады.

2.7.Лицей қолданыстағы заңнамаларға сәйкес халықаралық, республикалық деңгейде байланыс орнатуына құқығы бар.

3. ЛИЦЕЙ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ, ТАЛАПТАРЫ, ПӘНІ

3.1.Лицей қызметінің мақсаты:

3.1.1. Қоғам өміріне бейімделген, кәсіби білім бағдарламасын меңгерген және саналы таңдауға дайын жоғары дәрежелі мәдениетті жеке тұлға қалыптастыру,

3.1.2. Қабілетті, жан-жақты дайындығы бар оқушының жалпы орта білім алуына тиімді жағдай жасау,

3.1.3. Жоғары дамыған, интеллектуалды жеке тұлға тәрбиелеу және шығармашылық

потенциалын дамытуға қолайлы жағдай жасау.

3.2.Мақсатын іске асыру үшін лицей алдына келесі міндеттер қояды:

3.2.1. Қазақстан Республикасының жалпы білім беру мекемелері үшін бекітілген мемлекеттік стандарттарға сәйкес бекітілген, ғылымның қарқынды дамуы талаптарына жауап беретін деңгейде, тұлғаның әлемдік және ұлттық мәдениет кеңістігіне енуіне мүмкіндік беретін негізгі жалпы және жалпы орта білім беруге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

3.2.2. оқушыны қоғамдық және мемлекеттік мүдделерге сәйкес тәрбиелеу, оқушының жан-жақты дамуына, өздігінен білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыруға қолайлы жағдай қалыптастыру;

3.2.3. әлемдік білім стандарттарына сәйкес келетін жаңа білімді қалыптастыру және таратуды, жаңа білім беру технологияларын енгізуді жүзеге асыратын білім беру комплексінің тиімді моделін қалыптастыру және жүзеге асыру;

3.2.4. ұлттық, жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаның қалыптасуы және дамуына жағдай жасау;

3.2.5. оқушыны азаматшылық пен патриотизмге, Отанына сүйіспеншілік, мемлекеттік рәміздерге, ұлттық дәстүрге құрмет, кез-келген Конституцияға және қоғамның мораль талаптарына қайшы көріністерге төзбестік қасиеттерін тәрбиелеу;

3.2.6. оқушылардың шығармашылық, рухани және физикалық қабілеттерін дамыту,

3.2.7. салауатты өмір салты үшін оқушының ойлау өрісінің кеңеюіне берік негіздер қалыптастыру;

3.2.8. оқушыларды өз бетінше және саналы түрде мамандығын таңдауға, жоғарғы оқу орнында өз бетінше бейімді білім алуға дайындау;

3.2.9. тұлғаның толыққанды жан-жақты дамуы үшін отбасымен қарым-қатынаста болу.

3.3. Лицей қызметінің сипаты:

3.3.1. оқушыларға білім беру, тәрбиелеу;

3.3.2. бұрын мектепте орыс тілінде оқыған оқушылардың қазақ тілін, бұрын мектепте қазақ тілінде оқыған оқушылардың орыс тілін және сондай-ақ лицей оқушыларына ағылшын тілдерін меңгерту;

3.3.3. оқушылардың қабілеттерін анықтау және дамыту;

3.3.4. педагогика, жалпы және жас психологиясы, отбасы және білім психологиясы сұрақтары бойынша ата-аналарға кеңес беру;

3.3.5. жаңа білім бағдарламаларын жасау, сынақтан өткізу және енгізу;

3.3.6. жеткіншектердің бос уақытын ұйымдастыру, мәдени-қоғамдық шаралар өткізу;

3.3.7. ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар және тағы басқа шаралар ұйымдастыру және өткізу.

4. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

4.1. Лицей Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандартына сәйкес келетін оқу бағдарламасы және оқу жоспары бойынша жұмыс істейді.

4.2. Оқыту үрдісін ұйымдастыру жаратылыстану-математикалық бағыттары бойынша оқытудың дәстүрлі нысандарын және ақпараттық технологияларды қолдана отырып құрылады.

4.3. Оқу жоспары Республикалық базистік жоспарға сәйкес, оқу орнының бекітуімен «Дарын» Республикалық ғылыми-практикалық орталығы және Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының келісімімен дайындалады.

4.4. Жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес лицей екі сатыдағы білім беру үрдісін жүзеге асырады:

1) Жалпы негізгі білім (екінші саты) - нормативті оқу мерзімі 3 жыл (7-9 сынып);

2) Орта (толық) жалпы білім (үшінші саты) – нормативті оқу мерзімі 2 жыл (10-11 сынып).

4.5. Лицейде білім беру 3 тілде жүреді: қазақ, орыс және ағылшын тілі.

4.6. Оқу жоспарын құруда және оқу бағдарламасының созылмалылығын анықтауда Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген нормалар сақталады.

4.7. Сабақ және үзілістердің кестесін лицей директоры бекітеді.

4.8. Оқушыларға білім беру тоқсан бойынша жүзеге асырылады. Лицей басқармасы қамқоршылық кеңестің келісімі бойынша бес немесе алты күннен тұратын оқу аптасын белгілейді. Бір сабақтың ұзақтығы мемлекеттік стандарттарға сәйкес 40 минут болып белгіленеді. Кейбір негізгі және бейімдік пәндер жұпталып және топқа бөліп өткізуге рұқсат етіледі.

4.9. Лицей оқушылардың өмір, еңбек және демалысының гигиеналық негізделген режимін ұйымдастырады. Оқушылардың оқу, еңбек және демалысының

педагогикалық негізделген үйлесімін қамтамасыз ететін режим оқушылардың тәулік бойы жатақханада болуын ескере отырып құрастырылады және лицей кеңесімен бекітіледі.

4.10. Тәрбиелеу бағдарламасын құрастыруда оқушылардың мүдделері мен ұсыныстары ескеріледі.

4.11. Білім беру үрдісі жеке тұлғалық-тұспалданған әдістеме қағидасына негізделеді. Ол төменде аталғанды көздейді:

4.11.1. білім беру үрдісінде оқушылардың мүдделерін, тілектерін, бейімділіктерін ескеру;

4.11.2. оқу жоспарының барлық пәндері бойынша әртүрлі деңгейдегі сараланған білім беруді қамтамасыз ету;

4.11.3. әртүрлі деңгейдегі білім беру мен жеке тұлғаның даму мониторингін оқу-тәрбие үрдісіне енгізу арқылы оқушылардың өзін-өзі анықтау және іске асыруын дәйектеуді жүзеге асыру.

4.12. Оқудан тыс уақытта үйірме жұмыстары, факультативтік сабақтар, олимпиадалар, жарыстар, байқаулар, театр көріністері, спорт секциялары және тағы басқа шаралар ұйымдастырылады.

4.13. Лицей интернатының оқушылары ыстық тамақпен, жатақхана орнымен, тегін медициналық көмекпен қамтамасыз етіледі. Интернатта тұрмайтын лицей оқушыларын тамақтандыру олардың ата-аналар есебінен ерікті негізде тараптардың келісімі бойынша өткізіледі.

4.14. Лицей әкімшілігі және педагогикалық кеңес жүйелі өткізілетін ата-аналар жиналысы арқылы ата-аналарды оқу үрдісі және тәрбие жұмысының нәтижелерімен таныстырады.

4.15. Педагогикалық үрдіс сыныптық сабақ және пән жүйесінің шеңберінде жүзеге асырылады.

4.16. Лицейде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік төзімсіздікке және ерендікке үгіттеуге, ымырасыздық және халықаралық құқықтың жалпы танылған қағидаларына қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

4.17. Оқу үрдісі барысында лицей ұжымы және өзге де тұлғаларға оқушыларды негізгі пәндермен қатысы жоқ қызметке, олардың келісімінсіз жалпы білім беру бағдарламасымен, оқу жоспары және Жарғымен көзделмеген еңбекке тартуға, оқушыларды қоғамдық, қоғамдық-саяси және діни ұйымдарға, партиялар мен қозғалыстарға мүше болуға мәжбүрлеуге, осы ұйымдардың қызметіне, насихаттау компаниялары мен саяси іс-шараларға тартуға тыйым салынады.

4.18. Оқушыларға физикалық, моралдық, психикалық күш көрсету әдістерін қолдануға тыйым салынады. Лицейде оқушылардың, мұғалім және тәрбиешілердің адамдық қасиеттеріне өзара құрмет көрсету негізінде тәртіп сақталады.

4.19. Оқу тәртібін, Жарғы, ішкі тәртіп ережесін бұзғаны үшін педагогикалық кеңестің шешімімен оқушыға лицейден шығаруға дейін баратын әкімшілік-тәртіптік жаза шаралары қолданылуы мүмкін.

5. ОҚУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

5.1. Лицейге барлық ұлт өкілдерінің оқушылары Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы №127 Қаулысымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына» сәйкес қабылданады.

5.2. Лицейге алтыншы сыныпты бітірген балаларды қабылдау конкурстық негізде, емтихан нәтижесінде жүзеге асырылады. Мектеп-лицей басшысы оқуға түсушілерді, олардың ата-аналарын немесе өзге де заңды өкілдерін қабылдау ережесімен және лицейдің оқу процесінің ұйымдастырылуын реттейтін басқа құжаттармен таныстыруы керек.

5.3. Лицейге қабылдау конкурс негізінде жүзеге асырылады. Оқуға қабылдау емтиханын өткізу үшін арнайы комиссия ұйымдастырылады.

5.4. Конкурстық іріктеу Білім және ғылым министрлігінің мамандандырылған білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкес ұйымдастырылады.

5.5. Лицейге қабылдау ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініші негізінде, директордың бұйрығымен рәсімделеді.

5.6. Конкурстан ойдағыдай өткен оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдер) мен лицей арасында шарт жасалады.

5.7. Байқаудан өтіп, қабылдауға келмеген оқушылардың орнына резервтегі оқушылар қабылданады.

6. ОҚУШЫЛАРДЫ КЕЛЕСІ СЫНЫПҚА КӨШІРУ ТӘРТІБІ

6.1. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, оқудан шығару «Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарының оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру, қорытынды аттестация, түлектерді шығару тәртібі туралы Нұсқауға» сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Оқу жылының бағдарламасын ойдағыдай бітірген, көшіру немесе қорытынды емтиханын ойдағыдай тапсырған оқушылар Лицейдің педагогикалық кеңесінің ұсынысымен, директордың бұйрығы негізінде келесі сыныпқа көшіріледі.

6.3. Алдыңғы деңгейдегі жалпы білім беру бағдарламасын меңгермеген оқушылар жалпы білім берудің келесі сатысына жіберілмейді.

7. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН ТЕКСЕРУ ЖҮЙЕСІ

7.1. Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы лицейдің білім беру қызметінің талаптары мен нормаларын, лицейдің жарғылық мақсаттары мен талаптарын орындауын тікелей бақылауды жүзеге асырады.

7.2. Оқушылардың білімін тексеру тоқсан және жыл бойы өткен тақырыптардың қорытындысы бойынша, емтихан немесе бақылау әдісі арқылы жүзеге асырылады.

7.3. Оқу жылының соңында оқушылар бейіндік пәндері және ағылшын тілі бойынша емтихан тапсырады. Емтиханнан өтпеген оқушылар келесі оқу жылы басталмастан бұрын аталмыш пәндер бойынша қайталап емтихан тапсырады. Екінші мәрте өткізілген емтиханнан өтпеген оқушы педагогикалық кеңестің шешіміне, ата-анасы мен лицей арасындағы жасалған шартқа сәйкес оқудан шығарылады.

7.4. Лицейде бақылау келесі бағыттар бойынша мониторинг арқылы жүзеге асырылады:

7.4.1. тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы, құрамы және нәтижелілігін бақылау;

7.4.2. оқыту және оқу бағдарламаларын орындау жағдайының мониторингі;

7.4.3. әдістемелік жұмыстың және мұғалімдердің біліктілігін арттыру жағдайын бақылау;

7.4.4. лицейдің іс жүргізу құжаттары, білім органдарының нормативтік актілері мен шешімдерінің орындалуын қадағалау.

7.5. Лицейде жалпы негізгі және жалпы орта білім беру бағдарламаларын оқыту аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасы мектептері түлектерінің қорытынды аттестациясы туралы Ережеге сәйкес, лицей түлектеріне қорытынды аттестация өткізіледі. Аттестациядан ойдағыдай өткен түлектерге Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес лицейдің мөрі басылған аттестат беріледі.

7.6. Лицей түлектеріне мемлекеттік үлгідегі орта білім туралы аттестаттарымен қатар ағылшын және компьютерлік технологияны еркін меңгергендігі жөнінде сертификат беріледі.

8. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ҰСЫНУДЫҢ ТІЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ

8.1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 20 шілдедегі № 1102 Қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау ережесіне» сәйкес лицей ақылы білім беру қызмет көрсетуге құқылы. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік білім беру стандартының шеңберіндегі мемлекеттік бюджет тарапынан қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына ұсынылмайды. Ақылы білім беру қызметі үшін жеке сабақ кестесі құрылады.

8.2. Ақылы білім беру қызметін жүзеге асыратын мектеп-лицей мен оқушы, оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қарым-қатынастар көрсетілетін қызмет түрі, оқыту деңгейі, мерзімі, ақысы және тағы басқа талаптарды анықтайтын шартпен реттеледі.

9. ЛИЦЕЙ МЕН ОҚУШЫЛАРДЫҢ, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН АРАДАҒЫ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫ РЕТТЕУ МЕН РӘСІМДЕУ

9.1. Оқушылардың құқықтары:

9.1.1. білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес білім алуға;

9.1.2. білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары шеңберінде білім ұйымы кеңесінің шешімімен жеке оқу жоспары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқыту;

9.1.3. өзінің бейімділігі қажеттілігіне қарай қосымша білім беру қызметін, білім алу, оқу жоспарына сәйкес балама курстарды таңдау;

9.1.4. білім ұйымдарын басқаруға қатысу;

9.1.5. білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының орталық атқарушы органы белгілеген тәртіппен бір оқу орнынан басқа оқу орнына, бір мамандықтан басқасына, не бір оқу нысанынан басқасына, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға және қалпына келтіруге;

9.1.6. ұйымның кітапханаларының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалану, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

9.1.7. Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен халықты қамту, зертханалар, кабинеттер, диагностикалық зерттеу саласында, дәрісханалар, кітапхана, есептеу техникасы, асхана қызметі, медициналық кабинет және т.б. жөнінде ақпарат алуға;

9.1.8. наным-пікірлерін еркін білдіруге;

9.1.9. өзінің адамдық қасиеттерін құрметтеуге;

9.1.10. оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеулер мен сыйақы алуға.

9.2. Оқушылардың міндеттері:

9.2.1. Лицей Жарғысының талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

9.2.2. лицей мүлкіне ұқыпты қарауға, адал ниетпен білім алуға;

9.2.3. білім мен тәжірибелік дағдыларды терең меңгеруге, өз қабілеттерін жетілдіруге;

9.2.4. салауатты өмір салтын жүргізуге;

9.2.5. мінез-құлық мәдениеті мен этиканың нормаларын ұстануға, сыртқы кейпіне қатысты талаптарды орындауға;

9.2.6. лицей оқушылары мен қызметкерлерін құрметтеуге;

9.2.7. интернатта тұру ережелерін сақтауға;

9.2.8. ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен бекітілген «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды» сақтауға міндетті.

9.3. Ата-аналар (занды өкілдер) құқықтары:

9.3.1. баланың жеке басының бейімделушілігі мен ерекшеліктерін ескеріп білім беру ұйымын таңдау;

9.3.2. Қамқоршылық кеңес арқылы білім беру ұйымын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

9.3.3. білім беру ұйымдарынан балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайы көнінде ақпарат алуға;

9.3.4. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациядан балаларды оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға.

9.4. Ата-аналардың (занды өкілдерінің) міндеттері:

- 9.4.1. балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күші дамуын қамтамасыз ету, адамгершілік жағын қалыптастыру;
- 9.4.2. білім беру ұйымдарымен қарым-қатынас жасау;
- 9.4.3. балалардың сабаққа келуін қамтамасыз ету.

10. МҮЛІКТІҢ ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ, ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ

- 10.1. Лицей мүлкі оның құрылтайшысы оралымды басқару құқығымен берген дербес басқару жеке баланста көрсетілген акшалай қаражы көздерінен тұрады.
- 10.2. Лицей мүлкі келесіден тұрады:
- 10.2.1. құрылтайшысымен оралымды басқаруға берілген мүлік;
- 10.2.2. кәсіпкерлік қызметпен айналысу нәтижесінде түскен мүлік;
- 10.2.3. заңнамамен көзделген өзге де мүлік.
- 10.3. Лицейдің құрылтайшы бекіткен және лицей өз қызметі барысында алынған барлық қаржы мен материалдық құралдарды Жарғыға сәйкес тек лицей қолданады және заңнамаларда қарастырылмаған жағдайда алуға жатпайды.
- 10.4. Құрылтайшы лицейге берілген мүліктің тиімді қолданылуы және сақталуын бақылайды. Лицей оралымды басқарудағы мүлікті оның негізгі талаптары мен мүдделеріне қайшы келетін мақсаттарға қолданбайды.
- 10.5. Лицейдің материалдық-техникалық базасын құрып және дамыту мемлекеттік білім стандартын қамтамасыз етуге бөлінетін бюджеттік қаржы, ақылы білім беру қызметінен түскен қаржы есебінен жүргізіледі.
- 10.6. Лицейді бюджеттен қаржыландыру құзыретті орган бекіткен оқу жоспары мен шығындар сметасына сәйкес жүзеге асырылады.
- 10.7. Лицей - кәсіпкерлік қызметпен айналысудан түскен қаржыны жарғылық мақсаттарына сәйкес, жеке балансындағы ақша қаражатын ескере отырып, дербес иеленуге құқылы.

11. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ

- 11.1. Құрылтайшының құзыреті:
- 11.1.1. лицей құру туралы шешім қабылдау;
- 11.1.2. филиалдар мен өкілдіктер ашу;
- 11.1.3. лицейді қайта құру және тарату туралы шешім қабылдау.

12. ЛИЦЕЙ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

- 2.1. Лицейді басқару Қазақстан Республикасы заңнамасы және Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.
- 2.2. Лицейді басқару органдары:
- 2.2.1. Уәкілетті орган – Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы;
- 2.2.2. Басқарушы – директор;
- 2.2.3. Алқалы орган – педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, қамқоршылық кеңес.

12.3. Уәкілетті органның құзыретіне келесі сұрақтар жатады:

12.3.1. Жарғыны бекіту, лицейдің құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

12.3.2. лицей қызметінің пәні мен мақсаттарын анықтау;

12.3.3. жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат шеңберінде лицейге шығындар жоспарын бекіту;

12.3.4. лицей мүлкін бекіту;

12.3.5. лицейге бюджеттен бөлінген мүліктің тиімді пайдаланылуы және сақталуына бақылау жүргізу.

12.4. Директордың құзыретіне келесі сұрақтар жатады:

12.4.1. Лицей директорын лауазымына тағайындау және босату;

12.4.2. лицей қызметін ұйымдастыру және басқару, директор лицейге тапсырылған және өзінің қызметін орындау барысында Уәкілетті орган алдында есеп береді;

12.4.3. уәкілетті органның келісімімен директордың орынбасарын қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

12.4.4. лицей атынан сенімхатсыз қызмет атқарады;

12.4.5. меншік нысанына қарамастан Қазақстан Республикасының және шетелдік органдар және мекемелерде лицей атынан өкілдік ету;

12.4.6. Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген шекте лицей мүлкі және қаражатын басқару;

12.4.7. шарт және өзге де мәмілелер жасасу;

12.4.8. өз құзыреті шегінде лицейдің барлық қызметкерлері мен оқушыларына міндетті бұйрықтар мен тапсырмалар беру, сенімхат тапсыру;

12.4.9. лицей қызметкерлерін жұмысқа алу және жұмыстан босату;

12.4.10. жұмыс кестесін, сабақ кестесін, лауазымдық нұсқауларды бекіту;

12.4.11. іссапар, тағылымдама, семинар, өзге де қазақстандық және шетелдік оқу орындарында қызметкерлердің біліктілігін арттыру шараларының жоспарын бекіту;

12.4.12. банк есеп-шоттарын ашу;

12.4.13. шектеулерді ескере отырып, өз қаражаты шегінде лицей қызметкерлеріне оқу жүктемесін, қызмет ставкалары мен жалақысын, оған үстемеақыны бөлу;

12.4.14. лицей қызметкерлерін марапаттау және тәртіптік жауапкершілікке тарту шараларын қабылдау;

12.4.15. орынбасары және т.б. басқарушы қызметкерлердің міндеттері мен құзыреттерін анықтау;

12.4.16. гендерлік саясатты іске асыру мәселелері жөніндегі жұмыстарды жүргізеді және осы бағытта жұмысқа дербес жауап береді;

12.4.17. Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да қызметті атқару.

12.4.18. Директор басқару қағидасына негізделіп, қызмет атқарады және лицей жұмысының мәселелерін осы Жарғы және Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталған құзыреті шегінде дербес шешеді.

12.4.19. Директордың қызметі (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басқару қызметінен басқа) лицей ішінде және лицейден тыс басқарушы лауазымды қызметпен үйлестіруге тыйым салынады.

12.5. Педагогикалық кеңестің құзыретіне келесі сұрақтар жатады:

12.5.1. оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру сұрақтарын қарау;

12.5.2. оқушыларға білім беру кестесін және жеке жоспарларды түзету;

12.5.3. келесі сыныпқа көшіру және бітіру емтиханына жіберуге рұқсат беру, келесі сыныпқа көшіру; лицейді бітіру туралы шешім қабылдау;

12.5.4. лицейдің даму жоспарын бекіту;

12.5.5. лицейдің жұмыс жоспарын талқылау;

12.5.6. лицей оқушыларын марапаттау немесе оқу-тәрбие тәртібін бұзушы тұлғаларға іс-шаралар қабылдау туралы ереже бекіту;

12.5.7. оқушыны лицейден шығару туралы шешім қабылдау.

12.6. Педагогикалық кеңестің негізгі міндеті - лицейдің оқу-тәрбие үрдісін дамыту және жетілдіру.

12.7. Лицейдің педагогикалық кеңесі қажеттілігіне қарай, жылына кемінде 5 рет директормен шақырылады. Педагогикалық кеңестің шешімі директор бұйрықтары арқылы жүзеге асырылады.

12.8. Әдістемелік кеңес білімдік үдерістің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуін, педагогикалық ұжымдардың инновацияларын, тәжірибелік-экспериментальды қызметін дамытуға бағытталған әдістемелік қызметтің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіреді.

12.9. Қамқоршылық кеңес құзыретіне келесі сұрақтар жатады:

12.9.1. Қамқоршылық кеңес - сайланбалы орган, ол өзінің қызметі барысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің қызметін ұйымдастыру ережелерін, сондай-ақ лицейдің Жарғысын басшылыққа алады.

12.9.2. Қамқоршылық кеңес лицейдің әкімшілігімен, ата-аналар, оқушылар комитеттерімен, өкілетті және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасайды.

12.9.3. Қамқоршылық кеңес Құрылтайшының, қызметкерлердің, мектеп-лицейде оқитындардың ата-аналарының бастамасы бойынша құрылуы мүмкін.

12.9.4. Қамқоршылық кеңеске мектеп-лицейдің басшысы, ата-аналар қоғамдық ұйымдардың, қорлардың, қауымдастықтардың, демеушілердің өкілдері, жұмыс берушілер және әлеуметтік серіктестер кіруі мүмкін.

12.9.5. Оқушылардың ата-аналарымен жұмыс істеуде лицейге көмек көрсету.

12.9.6. Жалпы лицейлік іс-шараларды ұйымдастыруда және жүзеге асыруды көмек көрсету.

12.9.7. Лицейді материалдық қолдау сұрақтарын шешу.

12.9.8. Қамқоршылық кеңес жарналары бойынша шығын жоспарын бекіту, мақсатты жұмсауды ревизиялық комиссиясымен тексеруге, өзге де материалдық қаржылық-материалдық сұрақтарды шешу.

12.9.9. Оқушыларды марапаттау және тәртіптік жазалауға қатысты педагогикалық кеңеспен бірге шешім қабылдау.

12.9.10. Қамқоршылық кеңес ата-аналардың (занды өкілдер) мүдделерін қорғайды.

13. ЛИЦЕЙДІҢ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

13.1. Лицейге қызметкерлер конкурстық және жалпы негіздерде қабылданады. Қызметкер мен лицей арасындағы еңбек қатынастары жеке еңбек шартымен реттеледі. Еңбек шартының талаптары Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келмеуі тиіс.

13.2. Жалақы төлеу қоры жалақы төлеудің нысаны мұғалімдер құрамының штаттық саны, лицейдің медициналық және техникалық персоналы ескеріле отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес, жалақы көлемі ескеріле отырып анықталады.

13.3. Лицей қызметкерлерінің жалақысы және қызметтік ақысы, біліктілігі және қызметтік міндеттері ескеріле отырып, бірыңғай тарифтік желі негізінде анықталады.

13.4. Лицей директоры өз бетінше үстеме ақы, қосымша ақы, т.б. ынталандыру сипатындағы өтемақыларды анықтауға құқылы.

13.5. Лицейдің жұмыс режимі ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес анықталады. Персоналдың апталық жұмыс салмағы 40 сағаттан аспауы тиіс.

13.6. Лицей қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері жеке еңбек шартымен анықталады. Жарғымен реттелмеген еңбек қатынастары Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес реттеледі.

13.7. Балалармен үздіксіз жұмыс жасайтын интернат меңгерушісі мен тәрбиешілерге интернатта ақысыз тұру мүмкіндігі беріледі.

14. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

14.1. Лицей өз қызметінің ерекшелігіне қарай шетелдік білім, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар мен қорлармен тікелей байланыс орнатуға, білім саласында ынтымақтастық туралы екіжақты, көпжақты шарт жасасуға, халықаралық үкіметаралық емес ұйымдардың құрамына (ассоциациялар) мүше болуға құқылы.

14.2. Лицей басқа елдерден шетелдік мамандарды тартуға құқылы.

15. ҚАЙТА ҚҰРУ, ТАРАТУ ТӘРТІБІ

15.1. Қайта құру және тарату келесі негіздер бойынша жүзеге асырылады:

15.1.1. Лицей құрылтайшысының шешімі бойынша;

15.1.2. Сот шешімі бойынша;

15.1.3. Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген т.б. негіздер бойынша.

15.2. Қайта құрылған жағдайда лицейдің құқықтары мен міндеттері құқықтық мирасқорына аударылады.

15.3. Лицейдің қайта құрылуы және таратылуы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

15.4. Лицей құрылтайшысы оқушылардың оқу жылын басқа оқу мекемелерінде бітіруіне қажетті іс-шараларды қабылдауы тиіс.

16. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

16.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу лицейдің педагогикалық кеңесімен талданады да, уәкілетті орган бекітеді.

16.2. Жарғыдағы өзгерістер мен толықтырулар заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті органдары тіркеген соң күшіне енеді.

Тірбектелген, тігілген
Барлығы 13 бет

Мектеп директоры Сидик С.Ж. Шайхиева





БҰЙРЫҚ

15.09.2022

Орал қаласы

ПРИКАЗ

№ 438

город Уральск

**«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының
«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық
технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін және бекітілсін.

2. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры Ж.Шоңбаев Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені туралы әділет органдарына бір айлық мерзім ішінде хабарлама жолдауды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма басшысының м.а.

С.Темірғалиева



Қолыңыз

Қолыңыз



2022 жылғы «15» тамыз № 738

Батыс Қазақстан облысы
білім басқармасының
бұйрығымен бекітілген

**Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының
«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық
технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар**

«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ педагогикалық кеңесінің шешіміне (2022 ж. 31 тамыз №1 хаттама) сәйкес Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ-нің Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Орал қаласының Әділет басқармасында 2018 жылғы 18 сәуірде №929-1426-01-ММ тіркелген Жарғысына келесідей өзгерістермен толықтандырулар енгізілсін;

1. 3 бөлім 3.2.10 тармақпен толықтырылсын «интернатта тұратын тәрбиеленушілер үшін оқу кезеңінде тұратын орын ұсына отырып, білім алу және тәрбиелеу үшін қолайлы жағдайлар жасау»;

2. 3.3.1 тармақпен толықтырылсын. «оның ішінде интернатта тұратын тәрбиеленушілер үшін тұру, тамақтану, тұрмыс және бос уақыт үшін тиісті жағдайлар жасау» деген сөздермен толықтырылсын;

3. 3.3.2. тармақ – алынып тасталсын;

4. 3.3.6 тармақта « жеткіншектердің» сөзі алынып тасталсын;

5. 4.5 тармақ мынадай редакцияда жазылсын: "лицейде оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі";

6. 4.8 тармағында «қамқоршылық кеңеспен» деген сөздер «уәкілетті органмен» деген сөздермен, «40 минут» деген сөздер «45 минут» деген сөздермен ауыстырылсын;

7. 4.9 тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «лицейде Қазақстан Республикасында қолданылатын білім беру, санитарлық-гигиеналық және өзге де нормаларға сәйкес келетін оқу және демалыс режимі пайдаланылады. Күн тәртібі тәрбиеленушілердің интернатта тәулік бойы болуын ескере отырып жасалады»

8. 4.13 тармақ мынадай редакцияда жазылсын: « лицей тәрбиеленушілері ыстық тамақпен, интернатта тұруға арналған орындармен, медициналық қызмет көрсетумен және санитарлық-гигиеналық, тұрғын үй-тұрмыстық және өзге де талаптарға сәйкес басқа да жағдайлармен қамтамасыз етіледі. Интернатта тұрмайтын лицей оқушылары үшін тамақтану үшін өз есебінен жағдайлар жасалады»;

9. 4.16 тармақта «Халықаралық құқықтың жалпыға бірдей танылған қағидаттарына» деген сөздер "Қазақстан Республикасының заңнамасына" деген сөздермен ауыстырылсын;

10. 5.1 тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «лицейге оқушылар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленген қабылдау ережелері және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мамандандырылған Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау ережелері негізінде қабылданады»;

11. 5.4 тармақ - алынып тасталсын;

12. «Оқушыларды қабылдау тәртібі» деген 5-бөлім 5.8-тармақпен толықтырылсын: «Лицей интернатында тұру үшін конкурстан өткен оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері) лицейге оқуға қажетті құжаттарды ұсына отырып өтініш береді. Интернатта тұруға арналған орындарды лицей басшылығы мынадай кезектілікпен бөледі: 1) ауылдық жерде тұратындар; 2) аз қамтылған, көп балалы немесе толық емес отбасынан шыққандар, жетім балалар; 3) Орал қаласының шегінде немесе жақын маңда тұратындар, бірақ айтарлықтай көлік қашықтығында.»;

13. 6.1 тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «оқушыларды сыныптан сыныпқа ауыстыру және оқудан шығару білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен нормативтік құқықтық актіге сәйкес жүргізіледі»;

14. 6.3. тармақ толықтырылсын: «Лицейдің негізгі орта мектеп курсы оқып аяқтаған барлық пән бойынша үлгерімдері «жақсы» немесе «үздік» оқушылар 10-сыныпқа ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өтініші негізінде таңдаған бағыттарына конкурсыз оқуға қабылданады. Үлгерімдері «орташа» оқушылар 10-сыныпқа ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өтініші негізінде таңдаған бағыттарына жалпы конкурс негізінде оқуға қабылданады.»;

15. 7.6 тармақ - алынып тасталсын;

16. 8.1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «Лицей Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру және өзге де қызметтерді көрсетуге құқылы. Ақылы білім беру қызметтерін мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетуге болмайды. Ақылы білім беру қызметтері үшін жеке кесте жасалады.»;

17. 8-бөлім 8.3-тармақпен толықтырылсын. «Интернатта тұратын лицей оқушыларын тамақпен қамтамасыз ету кезінде тамақ өнімдерін сатып алуға жұмсалатын шығыстардың 80 пайызы мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады және тамақ өнімдерін сатып алуға жұмсалатын шығыстардың 20 пайызын оқушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері төлейді»;

18. 9.1.7-тармақ. алынып тасталсын;

19. 9.2.8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен міндетті мектеп формасына қойылатын белгіленген талаптарды сақтау»;

20. 9.3.1 тармақ. алынып тасталсын;

21. 9.4-тармақ 9.4.4-тармақшамен толықтырылсын «жасалған шарттарға сәйкес ақылы білім беру және өзге де қызметтерге ақы төлеу»;

22. 10.7. тармақ - алынып п тасталсын;

23. 12.3 тармақ «Уәкілетті органның құзыретіне келесі сұрақтар жатады» мемлекеттік тілде мынадай редакцияда жазылсын:

12.3.1. Лицей директорын лауазымына тағайындау және босату;

12.3.2. Жарғыны бекіту, лицейдің құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

12.3.3. лицей қызметінің пәні мен мақсаттарын анықтау;

12.3.4. жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат шеңберінде лицейге шығындар жоспарын бекіту;

12.3.5. лицей мүлкін бекіту;

12.3.6. лицейге бюджеттен бөлінген мүліктің тиімді пайдаланылуы және сақталуына бақылау жүргізу.

24.12.4. тармақ «Директордың құзыретіне келесі сұрақтар жатады:» мемлекеттік тілде мынадай редакцияда жазылсын:

12.4.1. лицей қызметін ұйымдастыру және басқару, директор лицейге тапсырылған және өзінің қызметін орындау барысында Уәкілетті орган алдында есеп береді;

12.4.2. уәкілетті органның келісімімен директордың орынбасарын қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

12.4.3. лицей атынан сенімхатсыз қызмет атқарады;

12.4.4. меншік нысанына қарамастан Қазақстан Республикасының және шетелдік органдар және мекемелерде лицей атынан өкілдік ету;

12.4.5. Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген шекте лицей мүлкі және қаражатын басқару;

12.4.6. шарт және өзге де мәмілелер жасасу;

12.4.7. өз құзыреті шегінде лицейдің барлық қызметкерлері мен оқушыларына міндетті бұйрықтар мен тапсырмалар беру, сенімхат тапсыру;

12.4.8. лицей қызметкерлерін жұмысқа алу және жұмыстан босату;

12.4.9. жұмыс кестесін, сабақ кестесін, лауазымдық нұсқауларды бекіту;

12.4.10. іссапар, тағылымдама, семинар, өзге де қазақстандық және шетелдік оқу орындарында қызметкерлердің біліктілігін арттыру шараларының жоспарын бекіту;

12.4.11. банк есеп –шоттарын ашу;

12.4.12. шектеулерді ескере отырып, өз қаражаты шегінде лицей қызметкерлеріне оқу жүктемесін, қызмет ставкалары мен жалақысын, оған үстемеақыны бөлу;

12.4.13. лицей қызметкерлерін марапаттау және тәртіптік жауапкершілікке тарту шараларын қабылдау;

12.4.14. орынбасары және т.б. басқарушы қызметкерлердің міндеттері мен құзыреттерін анықтау;

12.4.15. гендерлік саясатты іске асыру мәселелері жөніндегі жұмыстарды жүргізеді және осы бағытта жұмысқа дербес жауап беру;

12.4.16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөнінен жұмысты жүргізу;

12.4.17. Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да қызметті атқару;

12.4.18. Директор басқару қағидасына негізделіп, қызмет атқарады және лицей жұмысының мәселелерін осы Жарғы және Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталған құзіреті шегінде дербес шешеді.

12.4.19. Директордың қызметі (ғылыми және ғылыми – әдістемелік басқару қызметінен басқа) лицей ішінде және лицейден тыс басқарушы лауазымды қызметпен үйлестіруге тыйым салынады.

25. 13.7. тармақ – алынып тасталсын.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04.10.2023

090000000

226

090000000

**«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының
«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық
технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына өзгерістер енгізілсін.

2. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры Ж.Шоңбаев Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені туралы әділет органдарына бір айлық мерзім ішінде хабарлама жолдауды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма басшысының м.а.

Л. Батыргалиева

Л.Батыргалиева



Батыргалиева

ЛБ

**Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының
«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық
технологиялар мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің Жарғысына өзгерістер**

«Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ педагогикалық кеңесінің шешіміне (2023 жылғы 29 тамыздағы №1 хаттама) сәйкес Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының «Батыс Қазақстан облыстық дарынды балаларға арналған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ-нің Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Орал қаласының Әділет басқармасыда 2018 жылғы 18 сәуірде №929-1426-01-ММ тіркелген Жарғысына келесідей өзгерістер енгізілсін:

1. 4.3. тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «Оқу жоспары Республикалық базистік жоспарға сәйкес, оқу орнының бекітуімен Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының келісімімен дайындалады»;
2. 7.3. тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «Оқу жылының соңында Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес қорытынды аттестаттау өткізіледі»